

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Омского филиала Финуниверситета

от 20.12.2021 № 65/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительного образования, профориентации и приёма

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования, профориентации и приёма Омского филиала Финуниверситета (далее - отдел) является самостоятельным структурным подразделением филиала, подчиненным заместителю директора по учебно-методической работе.

1.2. Отдел осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- планирование, организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- сбор, анализ и обработка информации, касающейся работы с абитуриентами, подготовка соответствующей отчётной документации;
- расширение сферы довузовской работы Омского филиала Финуниверситета за счёт освоения новых направлений деятельности, разработки и продвижения образовательных услуг;
- обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, гласности и открытости работы, объективности оценки способностей и склонностей поступающих;
- совершенствование и развитие деятельности Омского филиала Финуниверситета по направлению работы отдела.

1.3. В своей работе отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

Федерации по вопросам образования;

- нормативными актами Министерства образования Российской Федерации;

- уставом, приказами и распоряжениями Финуниверситета;

- положением об Омском филиале Финуниверситета и распорядительными документами руководства Омского филиала Финуниверситета;

- настоящим положением об отделе дополнительного образования, профориентации и приёма.

2. Цели и задачи

2.1. Целью отдела является реализация всех форм дополнительных образовательных программ, профориентационная работа и прием абитуриентов.

2.2. Для достижения указанной цели отдел решает основные задачи:

2.2.1. Профориентация школьной, студенческой и иной учащейся молодёжи.

2.2.2. Организация обучения слушателей подготовительных курсов, желающих поступать в Финуниверситет и другие вузы по различным программам обучения.

2.2.3. Популяризация и поддержка имиджа вуза.

2.2.4. Мониторинг рынка довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Обеспечение непрерывного повышения профессиональных компетенций граждан в течение всей жизни, в том числе с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, постоянной его адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; совершенствования профессиональной квалификации граждан, на подготовку к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального и высшего образования, а также студентов, получающих высшее и среднее профессиональное образование в учебных заведениях в сфере

образования.

2.2.6. Организация приема, конкурса и зачисления в Омский филиал Финуниверситета.

3. Функции

3.1: В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование и организация семинаров, мастер-классов, тренингов, повышения квалификации, профессиональной переподготовки слушателей с высшим и средним профессиональным образованием и лиц, получающих высшее и среднее профессиональное образование.

3.1.2. Организация образовательного процесса на подготовительных курсах по различным программам обучения.

3.1.3. Разработка и утверждение учебных программ дополнительного образования.

3.1.4. Составление расписания занятий по группам.

3.1.5. Подбор кадров для участия в процессе обучения из числа преподавателей филиала университета, других вузов и специалистов-практиков.

3.1.6. Оформление и ведение журналов учебных групп.

3.1.7. Учёт и контроль выполнения учебных планов преподавателями, ведущими занятия в учебных группах.

3.1.8. Организация и проведение итоговой аттестации слушателей дополнительного профессионального образования.

3.1.9. Оформление и выдача слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующих документов установленного образца: сертификат о прохождении обучения, удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке.

3.1.10. Согласование аудиторного фонда для занятий групп.

3.1.11. Организация проживания слушателей в общежитии.

3.1.12. Организация взаимодействия отдела с заказчиками услуг. Учёт и

хранение учебных программ.

3.1.13. Ведение статистического учёта и составление отчётности, подготовка материалов для составления годового отчета ДПО.

3.1.14. Ведение делопроизводства отдела: номенклатуры дел, переписка и др.

3.1.15. Осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями для ориентации выпускников школ:

- обеспечение сведениями об Омском филиале Финуниверситета;
- проведение презентаций Омского филиала Финуниверситета для старшеклассников образовательных учреждений и оказание помощи в выборе направления обучения и будущей профессии;
- участие в профориентационных ярмарках;
- информирование администрации образовательных учреждений и учащихся о проводимых мероприятиях на базе Омского филиала Финуниверситета (олимпиады, Дни открытых дверей, фестивали, конкурсы и т.д.).

3.1.16. Участие в организации и координации работ по PR-рекламе:

- создание и размещение рекламных материалов с целью привлечения абитуриентов.

3.1.17 Организация работы приемной комиссии.

4. Права и ответственность

4.1. Отдел дополнительного образования, профориентации и приёма для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять сроки и формы оказываемых образовательных услуг исходя из потребностей заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объёмов установленных программ.

Слушатели отдела имеют право:

- участвовать в формировании образовательных программ и выбирать по согласованию с отделом дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- реализовывать другие права, предусмотренные Уставом

Финуниверситета, Положением об Омском филиале Финуниверситета, Приказами Министерства образования и науки РФ.

4.1.2. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Омского филиала Финуниверситета.

4.2. Отдел дополнительного образования и профориентации в ходе реализации своих задач и функций несет ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение задач, функций перечисленных в настоящем положении;

- за недостоверную информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Отдел, в ходе реализации возложенных на него задач и функций, взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Финансового университета и филиала в целях качественного исполнения приказов, распоряжений и поручений директора филиала, а также по вопросам реализации поставленных целей и задач отдела.

Начальник отдела



Г.В. Садреева