

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Омский филиал Финуниверситета**

**Факультет Экономики и управление**

**Кафедра «Финансы и учет»**

СОГЛАСОВАНО

ООО Аудиторская фирма

«Финанс-Аудит»

Директор

 Н.Г. Штурлак

«16» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала

Финуниверситета



Т.В. Ивашкевич

«16» июня 2023 г.

С.Н. Марков

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Оценка  
бизнеса и корпоративные финансы»  
(программа подготовки магистра)

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета  
(протокол от «16» июня 2023 г. № 2)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»  
(протокол от «26» мая 2023 г. № 5)*

Омск 2023

Рабочую программу дисциплины разработал:  
кандидат экономических наук, доцент ***С.Н. Марков***

**Программа учебной практики.** Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика». – Омск: Омский Финуниверситет, кафедра «Финансы и учет», 2023. – 35 с.

## Содержание

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Цели и задачи учебной практики.....	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО .....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	12
6. Содержание практики .....	12
7. Формы отчетности по практике .....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	27
Приложение	28

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

### **Вид практики:**

учебная

### **Тип учебной практики:**

Ознакомительная практика.

### **Способы проведения учебной практики:**

стационарная; выездная.

### **Форма проведения учебной практики:**

непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика проводится в соответствии с содержанием и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденном приказом Финуниверситета от 29.11.2018 г. №2270/0.

Практика проводится в коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях филиала Финансового университета.

На учебную практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке.

Места прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

– студент самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава кафедры подыскивает себе место прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при утверждении руководства кафедры, проходит там как учебную практику, так и (возможно, в другом месте) последующие виды практик;

– студент с помощью группы по координации практики Управления планирования и развития карьеры Финансового университета определяется на прохождение практики в одну из организаций, с которыми Финансовый университет заключил соответствующие договоры и соглашения.

Во всех случаях научный руководитель практики выделяется из числа преподавателей кафедры «Финансы и учет».

Для руководства практикой, проводимой в организациях и структурных подразделениях Финансового университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Финансового университета (далее руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации и структурных подразделений Финансового университета (далее -руководитель практики от организации). Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики.

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала учебной практики представить на кафедру договор на проведение практики с организацией.

Внешние организации, в которых студенты проходят практику, меняются год от года. Среди традиционных мест прохождения практики можно выделить:

- оценочные компании
- кредитные учреждения
- консалтинговые и аудиторские компании
- крупные промышленные компании

## **2. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Оценка бизнеса и корпоративные финансы», направлена на реализацию следующих целей:

–получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области оценки и корпоративных финансов;

–систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративных финансов и оценки различных видов активов и бизнеса.

–получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской, аналитической и т.д.) работы.

Задачами учебной практики являются:

–закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

–формирование представлений о работе специалистов в сфере корпоративных финансов и оценочной деятельности, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

–приобретение практического опыта работы в команде.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.**

В результате выполнения учебной практики по магистерской программе «Оценка бизнеса и корпоративные финансы» магистр должен знать следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов,	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знать: - основные инструменты планирования проекта; классические и современные методы решения задач по

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО 3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
	выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	<p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>выбранной тематике научных исследований; новые научные результаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии организации научно-исследовательской и проектной работы; основные подходы к оценке стоимости компании; финансовые показатели.</li> <li>- современные информационные базы данных; базовые алгоритмы расчета стоимости объектов оценки и ставки дисконтирования.</li> <li>- возможности табличных программ, профильные сайты сети интернет, базы данных.</li> <li>- современные технические средства, позволяющие презентовать результаты проведенного исследования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению поставленных задач, оценивать значимость получаемых результатов.</li> <li>- организовывать деятельность, направленную на достижение цели, анализировать и обобщать полученные результаты, внося необходимые корректировки; рассчитывать рыночную, инвестиционную и ликвидационную стоимость объектов оценки.</li> <li>- <b>подбирать</b> источники информации, использовать соответствующие информационные технологии для формирования информационной базы</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>оценки, обработки и анализа исходных данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике современные базы данных, использовать поиск в интернете, уметь пользоваться формулами и прочими возможностями, входящими в пакет табличных программ и процессоров</li> <li>- аналитически формулировать получаемые результаты, представить результаты в виде статей, тезисов, презентаций; составлять, проверять, анализировать отчеты об оценке, проводить экспертизу отчетов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки исследовательских целей;</li> <li>- навыками обоснования подходов и методов оценки стоимости активов и бизнеса;</li> <li>- навыками пользования компьютерными программами;</li> <li>- навыками подбора необходимых данных, с помощью современных компьютерных</li> <li>- навыками разработки методики по исследуемым вопросам.</li> </ul>
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	<p>1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сферу применения оценочной деятельности и корпоративных финансов в современной экономике; современные техники измерения стоимости и сферы корпоративных финансов, для решения которых они могут быть использованы; историю развития оценочной деятельности, особенности</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		<p>обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>	<p>регулируя и стандартизации оценочной деятельности в РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы подхода, технологии и методики преподавания финансовой грамотности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированно ясно и доходчиво объяснить сущность оценочной деятельности, оказать консультационную помощь при выборе оценщика, заключения договора на оценку объекта оценки, анализ и применения отчета об оценке объектов оценки.</li> <li>- разрабатывать разноуровневые задания по финансовой грамотности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками при обсуждении проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности;</li> <li>- навыками разъяснения финансовых вопросов для разных категорий грамотности</li> </ul>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории развития в организации межличностных отношений и направления их развития.</li> <li>- принципы организации работы в команде в соответствии с должностными обязанностями каждого участника команды; этические нормы в межличностном профессиональном общении.</li> <li>- принципы межкультурных коммуникаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		<p>конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике теоретические принципы, методы и модели межличностных отношений.</li> <li>- выстраивать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия. соблюдать этику оценочной деятельности и этические нормы межличностного профессионального общения.</li> <li>- использовать систему символов, представлений, подходов, ценностей, ожиданий и норм поведения, принятых в культуре партнеров по взаимодействию.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками общения с людьми;</li> <li>- навыками выстраивания межличностными отношениями между различными субъектами;</li> <li>- навыками построения конструктивного диалога.</li> </ul>
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.</li> <li>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</li> <li>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</li> </ol>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и модели принятия управленческих решений.</li> <li>- способы создания благоприятного климата и атмосферы сотрудничества в коллективе, формы организации командного взаимодействия при решении различных задач.</li> <li>- технологии реализации основных управленческих функций</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно ставить задачи по</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>теме исследования; выбирать необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с командой при подготовке аналитических материалов, отчета об оценке активов или бизнеса, презентации полученных результатов оценки.</li> <li>- принимать решения и предпринимать действия с учётом и соблюдением общих интересов всех, затрагиваемых управленческим решением лиц; соотносить результаты принятых организационно-управленческих решений со степенью достижения поставленной цели.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в команде;</li> <li>- навыками командной стратегии;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений.</li> </ul>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Оценка бизнеса и корпоративные финансы» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика включает в себя ознакомительную практику по получению первичных профессиональных умений, ознакомление в целом с системой оценочной деятельности. Является частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных

занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Оценка бизнеса и корпоративные финансы», проходят учебную практику на втором году обучения.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Учебная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость практики обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Оценка бизнеса и корпоративные финансы», - 3 зачетные единицы. Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Практика проходит в сроки, установленные приказами филиала Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение учебной практики и подготовка аналитического отчета.

## **6. Содержание учебной практики**

На этапе прохождения учебной практики студент решает следующие задачи:

- выбор места прохождения практики и направления практической работы;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Оценка бизнеса и корпоративные финансы» достаточно широка и, в основном, связана с практическим применением идей и методов, излагаемых в ходе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

При выборе места учебной практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

–обязательно соответствовать квалификации «магистр» направления «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»;

–соответствовать основной проблематике, разрабатываемой или актуальной для компании (места практики);

–соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки студента;

–быть актуальной и содержать новые результаты.

Работа, выполняемая студентом при прохождении учебной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности.

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество дней</b>
Оценочная	прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам	4
Аналитическая	обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных источников информации, методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению	4
Организационно-управленческая	прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин образовательной программы	2
Итого		10

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Научно-методическое руководство практикой осуществляется назначенным кафедрой научным руководителем студента.

**Руководитель практики от кафедры** осуществляет:

–руководство всеми видами (типами) практики во взаимодействии с организациями;

–проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

–составление рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №1;

–разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №2;

–участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;

–контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

–оказание методологической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;

–проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;

–проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения, который организует участие студента в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания аналитического отчета.

**Руководитель практики от организации** осуществляет:

–составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №1;

–согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, представленной в Приложении №2;

–предоставление рабочих мест обучающимся;

–обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

–проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

–подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и написание отзыва по результатам прохождения практики.

При прохождении учебной практики студенты должны соблюдать следующие условия:

–пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;

–своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

–ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

–соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

–соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

–по результатам практики составить отчет в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

–предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

1) рабочий график (план) прохождения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме, представленной в Приложении №1;

2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме, представленной в Приложении №2;

3) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №3;

4) отзыв руководителя практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №4;

5) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №4;

–явиться на защиту отчета о практике в установленные сроки на кафедру с комплектом документов по практике.

## **7. Формы отчетности по учебной практике**

Результаты учебной практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю учебной практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения учебной практики работы, являются:

– краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;

– формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки магистров по программе «Оценка бизнеса и корпоративные финансы».

По окончании учебной практики студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами и приказами ректора Финуниверситета.

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: дневник практики студента, план-график учебной практики, индивидуальное задание, отчет по учебной практике студента и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1) письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики;

2) рабочий график (план) прохождения учебной практики;

3) индивидуальное задание;

4) дневник практики студента;

5) отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом.

После завершения учебной практики студенты в трехдневный срок представляют на кафедру «Финансы и кредит» письменный отчет по учебной

практике, отзыв руководителя практики от базы и дневник практики студента, включая утвержденный план-график.

**Отчет об учебной практике** составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет представляет собой документ объемом 25-35 страниц машинописного текста и, возможно, приложение, в которое могут входить необходимые графические, табличные и прочие материалы.

Для формирования отчета по первому разделу (ознакомление с базой практики (организацией) и ее деятельностью) студент должен изучить:

- миссию, цели и задачи организации;
- законодательную и нормативную базу и документацию, разработанную на базе практики (в т.ч. учредительные документы);
- организационную структуру организации, функциональные обязанности работников экономических служб;
- масштаб деятельности организации и потенциал ее развития;
- направления и эффективность деятельности структурных подразделений организации;
- структуру собственности организации.

**Особенности оформления отчета:**

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница –это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт TimesNew Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;

–все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др.должны быть пронумерованы;

–если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;

–доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст.

**Структура отчета об учебной практике:** отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения, в котором должны быть представлены исходная информация и расчетные файлы.

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

–введения, в котором приводится краткая характеристика места практики, основные задачи, выполняемые в процессе прохождения практики;

–основной части, в которой подробно описываются все результаты(разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);

–заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований и т.д.

–приложений к отчету (при необходимости).

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

К отчету прилагаются:

–График (план) прохождения практики.

–Индивидуальное задание.

–Дневник прохождения практики.

–Отзыв руководителя от базы практики о работе студента магистерской программы «Оценка бизнеса и корпоративные финансы».

Все перечисленные материалы должны быть заверены руководителем от базы практики.

Подписи руководителя от базы практики на всех документах должны быть заверены печатью организации.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

**Оценка результатов практики.** Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль в виде промежуточной аттестации обучающихся по практике заключается в предоставлении научному руководителю по практике от Финуниверситета студентов проекта отчета о практике и приложений к нему.

**Защита отчета о прохождении практики.** Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Также в рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организации, на базе которых проводится практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Защита отчётов происходит в установленные Финуниверситетом сроки.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Кафедры.

Каждый студент выступает с отчетом по итогам учебной практики на ее защите (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, и оформление отчета.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка в баллах по 100 балльной шкале и по пятибалльной шкале.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>3</sup>	Типовые (примерные) задания
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</li> <li>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</li> <li>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</li> <li>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</li> <li>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте общую характеристику деятельности организации, видов ее деятельности, структуру организации. Определите цель и задачи оценки объекта исследования, а также определите финансовое состояние места практики;</li> <li>2. Изучите ценообразующие факторы, влияющие на стоимость объекта исследования. Опишите существующие подходы и методы оценки объекта исследования;</li> <li>3. Выберите прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач;</li> <li>4. Продемонстрируйте владение современными информационными технологиями, с помощью Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word и др.;</li> <li>5. Разработайте методические рекомендации по совершенствованию процесса объекта исследования.</li> </ol>

<sup>3</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО 3++

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>3</sup>	Типовые (примерные) задания
		результатов проведенных исследований.	
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</li> <li>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсудите проблемы оценки объекта исследования с руководителем практики от организации и другими специалистами, с применением полученных профессиональных знаний;</li> <li>2. Подготовьте Отчет по учебной практике, с обоснованием и выводами по пунктам исследования;</li> <li>3. Защитите Отчет по учебной практике.</li> </ol>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</li> <li>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</li> <li>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</li> </ol>	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</li> <li>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</li> <li>3. Принимает ответственность за</li> </ol>	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>3</sup>	Типовые (примерные) задания
		принятые организационно-управленческие решения.	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка за практику в баллах.

Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении учебной практики не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов менее 50: отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям ни по содержанию, ни по оформлению.

Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если

доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке (см. выше).

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **Нормативные правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) «Об акционерных обществах».
4. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
5. Приказ Минэкономразвития России от 14.04.2022 N 200 (ред. от 30.11.2022) "Об утверждении федеральных стандартов оценки и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России о федеральных стандартах оценки" (вместе с "Федеральным стандартом оценки "Структура федеральных стандартов оценки и основные понятия, используемые в федеральных стандартах оценки (ФСО I)", "Федеральным стандартом оценки "Виды стоимости (ФСО II)", "Федеральным стандартом оценки "Процесс оценки (ФСО III)", "Федеральным стандартом оценки "Задание на оценку (ФСО IV)", "Федеральным стандартом оценки "Подходы и методы оценки (ФСО V)", "Федеральным стандартом оценки "Отчетом об оценке (ФСО VI)")
6. Приказ Минэкономразвития от 25 сентября 2014 г. № 611 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)».
7. Приказ Минэкономразвития от 01 июня 2015 г. № 326 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка бизнеса (ФСО № 8)».

8. Приказ Минэкономразвития от 01 июня 2015 г. № 328 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка стоимости машин и оборудования (ФСО № 10)».

9. Приказ Минэкономразвития России от 30.11.2022 N 659 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Оценка интеллектуальной собственности и нематериальных активов (ФСО XI)"

10. Приказ Минэкономразвития от 22 июня 2015 г. № 385 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности (ФСО № 11)».

11. Приказ Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 № 200 «Об утверждении федеральных стандартов оценки и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России о федеральных стандартах оценки»

#### **Основная литература:**

12. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494405>

13. Федотова, М.А., Оценка стоимости и коммерциализация результатов научных исследований в государственных научных организациях и вузах: монография / М.А. Федотова, О.В. Лосева, Т.В. Тазихина. — Москва : КноРус, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-6019-9. — URL:<https://book.ru/book/938930>

14. Оценка стоимости бизнеса: учебник / Н.А. Атабиева, А.А. Бакулина, В.В. Григорьев [и др.] ; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08813-5. — URL:<https://book.ru/book/941002>

15. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489925>

## Дополнительная литература:

16. Васильева, Л.С., Оценка бизнеса: учебное пособие / Л.С. Васильева. — Москва : КноРус, 2022. — 668 с. — ISBN 978-5-406-00376-3. — [URL:https://book.ru/book/942970](https://book.ru/book/942970)
17. Вертакова, Ю. В. Оценка и управление стоимостью предприятия : учебное пособие / Ю.В. Вертакова, О.Е. Пирогова, В.А. Плотников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 175 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1860991. - ISBN 978-5-16-017556-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860991>
18. Григорьев, В.В., Оценка стоимости бизнеса: основные подходы и методы : учебное пособие / В.В. Григорьев. — Москва : Русайнс, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-4365-0427-8. — [URL:https://book.ru/book/942873](https://book.ru/book/942873)
19. Зубарева, В.Д., Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебное пособие / В.Д. Зубарева, А.Х. Оздоева. — Москва : Русайнс, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4365-6513-2. — [URL:https://book.ru/book/939417](https://book.ru/book/939417)
20. Макарова, В. А. Управление стоимостью промышленных предприятий : учебное пособие / В.А. Макарова, А.А. Крылов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 188 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/2037. - ISBN 978-5-16-006911-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844323>
21. Масленкова, О.Ф., Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебное пособие / О.Ф. Масленкова. — Москва : КноРус, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-406-08508-0. — [URL:https://book.ru/book/940438](https://book.ru/book/940438)
22. Оценка стоимости бизнеса: учебник / Н.А. Атабиева, А.А. Бакулина, В.В. Григорьев [и др.] ; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. [URL:https://book.ru/book/941002](https://book.ru/book/941002)
23. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497110><sup>25</sup>

24. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489925>
25. Стоимость собственности: оценка и управление (Новые вызовы и перспективы оценочной деятельности в России): монография / М.Ю. Андреева, Н.А. Бондарева, Р.В. Вотинцев [и др.] ; под ред. М.А. Федотовой, И.В. Косоруковой. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-09654-3. — URL: <https://book.ru/book/943242>
26. Усманова, А.С., Оценка стоимости компаний на российском рынке: особенности и направления совершенствования: монография / А.С. Усманова, Д.С. Тараскин. — Москва: Русайнс, 2022. — 106 с. — ISBN 978-5-4365-9025-7. — URL: <https://book.ru/book/942731>
27. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03460-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091810>
28. Периодика: журналы: «Финансы и кредит», «Оценочная деятельность в России» и др.

### Интернет-ресурсы:

Адрес	Название ресурсов
<a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономики Российской Федерации
<a href="http://www.government.gov.ru">http://www.government.gov.ru</a>	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<a href="http://www.oko55.ru">http://www.oko55.ru</a>	Сайт Омской коллегии оценщиков
<a href="http://www.spark-interfax.ru">http://www.spark-interfax.ru</a>	СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний.
<a href="http://www.quik.ru/">http://www.quik.ru/</a>	Программный комплекс для организации доступа к биржевым торговым системам в режиме онлайн Quik.

<a href="http://people.stern.nyu.edu/adamodar/">http://people.stern.nyu.edu/adamodar/</a>	Сайт Асвата Дамодарана
<a href="http://www.areall.ru">http://www.areall.ru</a>	Сайт продвижение недвижимости
<a href="https://ocenschiki-i-eksperty.ru">https://ocenschiki-i-eksperty.ru</a>	Сайт оценщики и эксперты
<a href="http://sroroo.ru">http://sroroo.ru</a>	Сайт российского общества оценщиков
<a href="http://dom-khv.ucoz.ru">http://dom-khv.ucoz.ru</a>	Сайт Репетитор оценщика
<a href="http://www.FTinvest.ru">www.FTinvest.ru</a>	Сайт фундаментальный и технический анализ, оценка и управление собственностью
<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики
<a href="http://kvalexam.ru/wiki/Wiki_про_оценочную_деятельность">http://kvalexam.ru/wiki/Wiki_про_оценочную_деятельность</a>	Портал оценщики вместе
<a href="https://www.cbr.ru">https://www.cbr.ru</a>	Официальный сайт Центрального банка РФ
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Справочно-поисковая система Консультант Плюс
<a href="http://www.valuer.ru">http://www.valuer.ru</a>	Портал российских оценщиков
<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>	Официальный сайт информационного агентства РБК
<a href="http://www.bloomberg.com">http://www.bloomberg.com</a>	Информационная система Bloomberg
<a href="http://ru.cbonds.info">http://ru.cbonds.info</a>	Рынок облигаций в России
<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система ВООК.ru
<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ЭБС издательства «ИНФРА-М»
<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	Электронная библиотека диссертаций
<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета <https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(**Финансовый университет**)  
**Омский филиал Финуниверситета**

Факультет экономики и управления  
Кафедра «Финансы и учет»

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

Вид практики – учебная практика

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата/период	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания
	<b>1. Подготовительный этап</b>
	Ознакомление с программой учебной практики
	Согласование места прохождения практики
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
	<b>2. Основной этап</b>
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
	<b>3. Заключительный этап</b>
	Подготовка форм отчетности по учебной практике

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

#### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации  
м.п. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Омский филиал Финуниверситета**

Факультет экономики и управления  
Кафедра «Финансы и учет»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

Вид практики – учебная практика

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальные задания:

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения учебной практики
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте общую характеристику деятельности организации, видов ее деятельности, структуру организации. Определите цель и задачи оценки объекта исследования, а также определите финансовое состояние места практики;</li> <li>2. Изучите ценообразующие факторы, влияющие на стоимость объекта исследования. Опишите существующие подходы и методы оценки объекта исследования;</li> <li>3. Выберите прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач;</li> <li>4. Продемонстрируйте владение современными информационными технологиями, с помощью Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word и др.;</li> <li>5. Разработайте методические рекомендации по совершенствованию процесса объекта исследования.</li> </ol>
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсудите проблемы оценки объекта исследования с руководителем практики от организации и другими специалистами, с применением полученных профессиональных знаний;</li> <li>2. Подготовьте Отчет по учебной практике, с обоснованием и выводами по пунктам исследования;</li> <li>3. Защитите Отчет по учебной практике.</li> </ol>

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения учебной практики
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики  
 от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
 от профильной организации

М.П.  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка) (дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и учет»

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ по учебной практике (ознакомительная практика)

*(указать вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 «Экономика», направленность: «Оценка бизнеса  
и корпоративные финансы

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Омск-2022**



## ОТЗЫВ

\_\_\_\_\_ <sup>4</sup>,  
 обучающегося по направлению «Экономика», направленность «Оценка бизнеса и  
 корпоративные финансы»  
 о прохождении учебной практики

Студент ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»,  
 Омский филиал \_\_\_\_\_ <sup>5</sup>  
 проходил(а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ года в  
 \_\_\_\_\_ <sup>6</sup> на базе  
 \_\_\_\_\_ <sup>7</sup>.

*(В отзыве отражается способность применять на практике умения и навыки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество и полнота выполнения индивидуальных заданий; дается оценка работы студента в целом, а именно его инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных задач, соблюдение трудовой дисциплины. Характеристика может отражать недостатки студента, выявленные при прохождении практики).*

Руководитель практики от профильной организации

ФИО

М.П.

## Примечание:

Характеристика выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должна быть зарегистрирована (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверена печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего характеристику. Объем характеристики – не более одной страницы.

<sup>4</sup>ФИО студента полностью

<sup>5</sup> ФИО студента

<sup>6</sup> Указывается место проведения практики

<sup>7</sup> Указывается структурное подразделение организации

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Финансы и учет»

Факультет Экономики и управления

Магистерская программа «Оценка бизнеса и корпоративные финансы»

### **Заключение по отчету и оценка учебной практики**

Учебная практика для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Оценка бизнеса и корпоративные финансы», направлена на реализацию следующих целей:

---

---

Достижение поставленных целей предполагает решение следующих задач учебной практики: \_\_\_\_\_

---

---

Отчет представлен в указанные сроки, содержит все обязательные документы:

- План-график прохождения практики;
- Дневник прохождения практики;
- Индивидуальное задание на ВКР;
- Отзыв на отчет от руководителя практики от предприятия;
- Отчет о практике с приложенной документацией.

Практикант в процессе защиты продемонстрировал и показал

---

\_\_\_\_\_ заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики от Финуниверситета  
М.П.

ФИО