

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

**Факультет Экономики
Кафедра «Финансы и кредит»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета

В.А. Ковалев
«15» июня 2018 г.

Саврасова Д.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

профиль "Финансы и кредит"

(программа подготовки бакалавров)

(очная; заочная; заочная, ускоренное формы обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «15» июня 2018г. № 03)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»
(протокол от «05» июня 2018г. № 6)*

Омск 2018

Саврасова Д.В. Рабочая программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (заочная; очная; заочная, ускоренное формы обучения) - Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и кредит», 2018. - 36 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»

Программа определяет содержание, цель, задачи учебной практики, место в структуре ООП, требования к результатам прохождения практики, ее учебно-методическое и информационное обеспечение, а также порядок составления и защиты отчетов, обязанности студентов практикантов.

Содержание

1.	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах	8
6.	Содержание учебной практики	9
7.	Формы отчетности по учебной практике	17
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	20
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимую программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Рабочий график (план)	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Индивидуальное задание	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Характеристика	36

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (заочная; очная; заочная, ускоренное формы обучения). Тип практики – практика по получению профессиональных умений и навыков.

Учебная практика студентов - это неотъемлемая часть учебного процесса, которая проводится в соответствии с учебным планом.

Способы проведения практики:

- Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала).
- Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Учебная практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ООП ВО.

2. Цели и задачи практики

Основной целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- выполнение работы в коллективе;
- овладение приемами сбора, анализа и обработки разнообразной

- экономической информации, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности;
- использование полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений;
- подготовка письменного отчета о прохождении учебной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики студенты должны освоить следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенций
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает 	<p>владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками использования экономических терминов в устной и письменной речи. 2. методами, которые используются при решении экономических задач

		основные направления экономической политики государства.	
ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности институтов финансового рынка, финансовых органов, публично-правовых образований. Проводит критический анализ реализуемых в организациях финансовых и кредитных услуг и разрабатывать новые, продвигая их на российском и международном финансовом рынке.	владеть: 1. методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. 2. навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других	владеть: 1. методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач. 2. навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.

		участников деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	
--	--	--	--

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата в Финансовом университете, разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), образовательными стандартами высшего образования Финансового университета (далее - ОС ВО Финансового университета), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Финансового университета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 №510, приказом №0334 от 02.03.2015 г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете», и др. локальными нормативными актами Финансового университета.

Практика проводится в соответствии с базовыми учебными планами и утвержденным графиком образовательного процесса в целях закрепления

знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Рабочая программа практики для бакалавров основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является важной частью основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика». Ее эффективное освоение базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Деньги, кредит, банки», «Макроэкономический анализ и регулирование банковской сферы», «Финансы организаций».

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» составляет 3 зачётные единицы: по заочной форме обучения семестр 9; по очной форме – 8 семестр; по заочной, ускоренное обучение – 7 семестр. Продолжительность практики – 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - зачет (с дифференцированной оценкой).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие

неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

6.Содержание учебной практики

Учебная практика студентов всех форм обучения, направление «Экономика», профиль «Финансы и кредит», проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

В исключительных случаях студенты могут пройти учебную практику по индивидуальной программе на кафедре.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты).

В случае если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться в отдел производственной практики университета и подбирают базу прохождения учебной практики. Практика, проводимая вне Финансового университета, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Финуниверситетом и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета.

Основные виды работ, выполняемые студентами в период учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Учебная	организационная работа	6
	практическая работа	78
	обобщение полученных результатов	10

	подготовка отчета по практике	10
	защита практики	4
ИТОГО:	3 зачетные единицы	108 (3)

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (руководитель практики от организации). Практика обучающихся организуется и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями.

Направление на практику оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Финансовым университетом, вида и срока прохождения практики.

Кафедра осуществляет:

а) заведующий кафедры осуществляет:

- разработку и согласование программ практики;
- определение перечня организаций – баз практики для заключения с ними договоров на проведение практики;
- подготовку проектов договоров с организациями на проведение практики;
- формирование перечня баз практики с учетом количества обучающихся;
- назначение ответственных за организацию и проведение практики;
- назначение руководителей практики обучающихся;

- информирование руководителей практики о требованиях и формах отчетности по всем видам практики;
- организацию и проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики (совместно с факультетами);
- подготовку проекта приказа о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедры не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики;
- руководство всеми видами практики во взаимодействии с организациями; контроль за соблюдением сроков защиты отчетов по практике; рассмотрение на заседаниях кафедры хода и итогов проведения практики.

б) ответственный за организацию и проведение практики от кафедры осуществляет:

- информирование обучающихся об организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики, видах и сроках практики;
- проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики;
- сбор заявлений обучающихся о предоставлении места прохождения практики не позднее чем за 2 месяца до начала практики;
- распределение обучающихся по местам практики совместно с руководителем практики от кафедры не позднее чем за 20 рабочих дней до начала практики;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики;
- подготовку сведений о ходе и результатах прохождения практики обучающихся.

в) руководитель практики осуществляет:

- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики;
- взаимодействие с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к ВКР;
- проведение консультаций по выполнению обучающимися программы практики и оформлению ее результатов;
- контроль за выполнением обучающимися графика (плана) проведения практики;
- проверку отчета по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося.

Факультет осуществляет:

- контроль своевременности подготовки программ практики, организацию их рассмотрения на ученом совете факультета;
- организацию и проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики (совместно с кафедрой);
- согласование приказа о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедры;
- рассмотрение на ученом совете факультета хода и итогов проведения практики.

Руководитель практики от организации осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики;

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;
- самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики, у руководителя практики от организации.

Обучающийся обязан:

- при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать на кафедру письменное заявление установленной формы не позднее чем за 2 месяца до ее начала;
- при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру не позднее чем за 2 месяца до начала практики договор с организацией установленной формы;

- при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор либо письмо от организации установленной формы не позднее чем за 2 месяца до начала практики;
- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;
- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности по результатам каждого вида практики составлять отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики: отчет о практике, дневник практики обучающегося с подписями руководителя практики от кафедры и от организации с печатью, отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Во время прохождения учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами регулирующими деятельность организации или учреждения

посредством изучения законов, нормативных актов и внутренних документов организации;

- ознакомиться с организационной структурой организации и ее подразделениями на основе материалов, размещенных на сайтах организации или других общедоступных источников;

- ознакомиться с формами работы подразделений организации на основе изучения внутренних нормативных документов (положения о структурном подразделении организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении учебной практики);

- ознакомиться с деятельностью организации на основе публикуемой отчетности.

В начале учебной практики руководитель практики разрабатывает *индивидуальное задание*, выполняемое обучающимся в период практики, студент, по согласованию с руководителем практики от Финансового университета, составляет *календарный план (график прохождения практики)*.

Календарный план составляется каждым студентом отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения учебной практики каждый студент ведет *дневник практики*, в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места учебной практики.

7. Формы отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики студент должен представить руководителю от Финансового университета отчет о выполнении программы практики, который включает:

- **отчет о выполнении программы учебной практики** (объемом 10-15 страниц) (Приложение 4);

- **приложения**, в виде различных документов, используемых организациями при выполнении ими операций.

Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики в различных подразделениях организации и должен содержать следующие разделы:

1. общая характеристика базы прохождения учебной практики:

- цель образования, порядок регистрации;
- основное содержание уставных документов;
- нормативно – правовая база, регулирующая деятельность организации;
- организационная структура;
- уровень специализации и универсализации;
- функции отдельных подразделений и их подразделов

2. Содержание и состав выполняемых организацией операций и оказываемых услуг:

- характеристика операций и услуг;
- объем операций и услуг;
- маркетинг и реклама.

3. Характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, графиком прохождения учебной практики.

4. Перечень новых знаний, умений, приобретенных в процессе прохождения учебной практики.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения учебной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Отчет проверяется и визируется руководителем по месту прохождения учебной практики. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации. Отчет должен быть представлен руководителю практики от Финансового университета в течение 3 рабочих дней после окончания учебной практики.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 1)
2. Рабочий график (план) (Приложение 2)
3. Дневник (Приложение 3)
4. Отзыв руководителя с места учебной практики о работе студента-практиканта.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий график (план) заверяется подписями руководителей от базы практики и от Финансового университета.

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики, котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник учебной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения учебной практики. В отзыве дается

дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему дифференцированную оценку. Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не защитившие отчет по учебной практике в установленный срок, не допускаются к дальнейшему теоретическому и практическому обучению.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплины.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания. Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания: оценка 5 «отлично» и «зачтено» (60 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции; оценка 4 «хорошо» и «зачтено» (40 баллов) соответствует

продвинутому уровню сформированности компетенции; оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» (20 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции; оценка 2 «неудовлетворительно» и «не зачтено» - компетенция не сформирована.

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по компетенции как минимум порогового уровня.

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПKN-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач				
владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования экономических терминов в устной и письменной речи; • методами, которые используются при решении экономических задач 	Владеет навыками использования экономических терминов в устной и письменной речи; методами, которые используются при решении экономических задач	Владеет методами, которые используются при решении экономических задач	Владеет навыками использования экономических терминов в устной и письменной речи	Не владеет навыками использования экономических терминов в устной и письменной речи, а так же методами, которые используются при решении экономических задач
ПКП-1 Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках				
владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных 	Владеет методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм	Владеет методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	Частично владеет методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей	Не владеет методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм

<p>форм собственности, организаций, ведомств;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. 	<p>собственности, организаций, ведомств; навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	<p>ведомств</p>	<p>ся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>собственности, организаций, ведомств</p>
--	---	-----------------	--	---

УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач

<p>владеть: методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач; навыками систематизации и оценки</p>	<p>Владеет методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач; навыками</p>	<p>Владеет методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач</p>	<p>Владеет методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Не владеет методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач</p>
---	---	---	---	--

различных явлений и закономерностей в экономике.	систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.			
--	--	--	--	--

Оценка по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Оценкой уровня прохождения практики в отчете является средний балл, полученный по всем компетенциям. Если хотя бы по одной компетенции пороговый уровень не сформирован, то практика считается не освоенной.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении оценки за практику учитываются оценки поставленные:

- в отзыве руководителя практики от предприятия за уровень его знаний и квалификации, проявленные во время прохождения практики;
- оценки руководителя от университета за отражение результатов практики в отчете, правильном его оформлении с учетом соблюдения установленного Университетом уровня анти плагиата;
- оценки, определяющие уровень защиты отчета и способность самостоятельно излагать текст отчета.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. URL: [http:// www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. URL: <http:// www.cons-plus.ru>

3. Налоговый кодекс_Российской Федерации. URL: [http:// www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)
4. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016)
5. Федеральный закон от 2.12.1990 N 395-І-ФЗ "О банках и банковской деятельности"

а) основная:

1. Иванова Е.В., Симонова Н.Ю. Налоги и налогообложение Омск: Изд-во ОмГТУ, 2017. – 85 с.: ил.
2. Словарь финансово-экономических терминов / Шаркова А.В. [и др.] — М.: Издательско - торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, с. 663. — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=557748>
3. Финансы [Электронный ресурс]: учеб.для студентов вузов, обуч. по напр.подгот. "Экономика" /под ред. Е.В. Маркиной; Финуниверситет .— 3-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2017.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920256>

б) дополнительная

4. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02641-6; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>
5. Банковское дело: учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2016. - 800 с.

6. Иванова Е.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций НОУ ВПО СИБИТ. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2016. – 232 с.
7. Ключев, Ю.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Ю.В. Ключев; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 128 с: схем., табл. - ISBN 978-5-8154-0391-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675>
8. Симонова Н.Ю., Иванова Е.В., Родионов М.Г. Налоговая система РФ НОУ ВПО СИБИТ. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2017. – 86 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации
2. www.expert.ru – Журнал «Эксперт»
3. www.cbonds.ru – «Корпоративные облигации в России»
4. www.moex.ru – Московская биржа
5. www.rbc.ru – Агентство «Росбизнесконсалтинг»
6. www.econ-line.com – Служба экономических исследований и данных
7. www.imf.com – Международный валютный фонд
8. www.spekulant.ru – Журнал «Валютный спекулянт»
9. www.ivr.ru – «Инвестиционные возможности России»
10. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
11. www.iet.ru – Институт экономики переходного периода
12. www.mirkin.ru – Финансовая электронная библиотека
13. www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации
14. www.consultant.ru – СПС «КонсультантПлюс»

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимою программного обеспечения и информационных справочных систем

Применение новых информационных технологий в экономике и управлении выдвинуло перед образовательными учреждениями задачу подготовки специалиста, владеющего практическими навыками работы с современными информационными технологиями, умеющего использовать ИС в дальнейшей профессиональной деятельности. Поэтому при подготовке экономистов значительную часть учебного времени занимает изучение компьютера и специализированных пакетов прикладных программ. Пакеты прикладных программ (ППП) – это комплекс взаимосвязанных программ, которые решают проблему в конкретной предметной области. К ним относятся пакеты: бухгалтерские, правовые, банковские, статистические, финансового менеджмента и другие.

С развитием компьютерных технологий автоматизация финансово-хозяйственной деятельности в условиях производства становится неотъемлемой составляющей функционирования каждого предприятия. Выпускник вуза с квалификаций "Экономист" должен не только разбираться в финансово-экономических понятиях, но и в совершенстве владеть принципами работы информационных систем, уметь выбирать из огромного количества предлагаемых на сегодняшнем информационном рынке те программные пакеты, которые будут ему необходимы в дальнейшей профессиональной деятельности.

Одним из основных направлений развития софтверной индустрии является применение PPP для таких предметных областей, как экономика предприятий, банковское дело, бухгалтерский учет, финансовый менеджмент, прикладная информатика в экономике. К ним относятся такие

программные продукты, как "1С: Предприятие 8.1", "Галактика", "Project Expert", "Forecast Expert", "Консультант +", "Гарант", "Кодекс".

Без умений работать с такими ППП выпускник вуза имеет гораздо меньше шансов быть конкурентоспособным на рынке труда, особенно учитывая тот факт, что на сегодняшний день требования к специалистам неуклонно возрастают. Работодатель хочет видеть высококвалифицированного творчески мыслящего специалиста, обладающего профессиональными навыками работы, которых у выпускника вуза просто не может быть в силу того, что опыт и профессионализм приходят со временем, поэтому владение ППП может сыграть определяющую роль в дальнейшем трудоустройстве и карьерном росте молодого специалиста.

Чтобы научить будущих экономистов грамотно работать с информационными системами, обучение должно строиться по следующей схеме:

- Первая часть обучения должна быть посвящена информационным технологиям Microsoft Office. Выбор этого направления объясняется широким применением информационных технологий офисных систем в составе профессиональных компетенций специалистов всех направлений и специальностей. Например, в тех частях курсов, которые посвящены общим основам работы с компьютером, рассматриваются основные приемы работы в текстовом редакторе "Microsoft Word", в табличном редакторе "Microsoft Excel", а также создание реляционных баз данных в СУБД "Microsoft Access".

- Вторая часть посвящена обучению работе с профессиональными пакетами, где рассматриваются более узкие аспекты, тесно связанные с будущей профессиональной деятельностью экономиста.

- Третья часть обучения будущих экономистов должна быть посвящена деловым сетевым играм типа "Корпорация", "Дельта", где

студенты могут моделировать реальную экономическую ситуацию и получить необходимый набор практических знаний.

Для работы со студентами предлагается использовать следующие программные средства.

Economicus

Economicus – это словарь нового поколения, который разрабатывается **Высшей школы менеджмента СПбГУ** в сотрудничестве с лингвистами компании **АВВУУ**. Словарь содержит более **75 тыс. статей** – наиболее полная коллекция терминов по экономике, финансам и менеджменту. В каждой статье пользователь может найти точный перевод термина, краткое и понятное толкование, примеры употребления и ссылки на другие статьи словаря.

Кредитный калькулятор Credit Man

Программа предназначена для вычисления финансовых показателей кредита (денежного займа) и составления графика погашения кредита. Полученные данные могут использоваться с целью:

- подбора наиболее подходящих условий кредита;
- сравнения и выбора наилучшего кредитного предложения;
- оценки полной стоимости кредита;
- составления финансового плана.

Данная программа может быть использована как лицами, принимающими решение взять кредит, так и лицами, выдающие кредит.

Модуль для 1С:Предприятие.

АБС «Управление кредитной организацией».

АБС «Управление кредитной организацией» для ВУЗов охватывает своим функционалом и информативностью около 30 процентов дисциплин банковской специальности: организация деятельности коммерческого банка, банковские риски, банковское законодательство, международные валютно-кредитные отношения, учёт и операционная деятельность в банке,

налогообложение в банках, банковский аудит, автоматизированная обработка банковской информации, анализ деятельности в коммерческом банке и др. и может применяться в организации практических занятий, начиная уже со второго курса обучения.

АБС «Управление кредитной организацией» для ВУЗов автоматизирует:

- безналичные расчёты между юридическими лицами;
- операции с наличной и безналичной валютой;
- межбанковские и межфилиальные расчёты банков;
- кассовые операции;
- операции с депозитами;
- операции с ценными бумагами;
- внутренние операции и учёт в банке - ТМЦ, МБП;
- кредитование юридических и физических лиц и др.

Это позволяет подготовить молодых специалистов к работе с АБС во многих отделах и службах банка таких, как отдел обслуживания клиентов, отдел валютных операций, кредитный отдел, отдел межбанковских расчётов, отдел кассовых операций, отдел платёжных карт и вкладов и т.д.

СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»

При проведении занятий и для самоподготовки студенты используют СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Учащиеся получают на занятиях практические навыки работы с данными СПС в процессе выполнения разнообразных заданий как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Использование СПС позволяет учащимся иметь постоянный доступ к оперативно обновляемой правовой базе данных.

Prime Expert Tutorial

Учебная версия программы для планирования и принятия инвестиционных решений Prime Expert, в основу которой положено выделение и анализ цепочек создания стоимости. Используется для обучения стратегическому планированию и управлению, финансовому

моделированию, оценке инвестиционных проектов на основе стоимостного подхода. Особенно эффективно ее использование в рамках программ переподготовки и MBA. Обладает всеми функциональными возможностями коммерческой версии Prime Expert, за исключением результирующих отчетов в форматы Word, Excel, HTML, файлы txt, dbf.

Oracle Crystal Ball

Средство для определения рисков, гарантирующее максимально высокие результаты. Crystal Ball автоматизирует трудоемкие процессы, основанные на сценариях "что-если" с использованием методов моделирования Монте-Карло, присваивая разнообразные значения или распределяя вероятности для каждой нестабильной переменной. Приложение генерирует различные значения в рамках указанного допустимого ряда, после чего выполняет повторный расчет модели сотни или тысячи раз, сохраняя результаты каждого сценария "что-если". Этот процесс позволяет сэкономить время и устраняет необходимость в ручном вводимомогчисленных сценариев.

MS Excel

Практическое применение возможностей программы в работе, связанной с вычислениями, обработкой, анализом и структурированием больших объемов данных, в решении задач управленческого учета, построения системы бюджетирования на предприятии.

Модуль «Финансовый анализ в MS Excel» позволяет произвести комплексный анализ ликвидности предприятия, а также встроена возможность отображения динамики коэффициентов в графическом виде. Модуль «Анализ финансовой устойчивости и платёжеспособности» позволяет произвести расчет показателей устойчивости и коэффициентов платежеспособности предприятия.

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Защита практики предполагает использование учебной аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, интерактивная доска, презентации в системе Power Point, банк данных видео по курсу), специально оборудованные аудитории и компьютерные классы с локальной сетью и выходом в Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата/период	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания
	1. Подготовительный этап
	Ознакомление с программой учебной практики
	Согласование места прохождения практики
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
	2. Основной этап
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
	3. Заключительный этап
	Подготовка форм отчетности по практике

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Университета _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации
М.П. _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальные задания:

Коды компетенции	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения учебной практики
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	Обработать, систематизировать и использовать полученную информацию для оставления отчета по практике.
ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках	Осуществлять постановку задач исследования, сформулировать задачи исследования. Выявить источники подготовки отчета о прохождении практики - нормативные и правоприменительные акты и другие документы, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатные и электронные средства информации; провести беседы с

		должностными лицами
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Проанализировать организационно-распорядительную документацию организации; исследовать организационную структуру объекта практики, выявить ее тип; проанализировать служебные задачи финансово-экономического подразделения места практики; выявить место финансовых функций в общей системе управления в организации

Студент

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Университета

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации
м.п.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК

по _____

(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса

_____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

(наименование направления подготовки)

«Финансы и кредит»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Омск-201_

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

☐ Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден

М.П. _____

(подпись руководителя практики от профильной организации)

☐ Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден

М.П. _____

(подпись руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

Характеристика

_____¹,
 обучающегося по направлению _____²
 о прохождении _____³ практики

Студент ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве
 РФ», Омский филиал _____⁴
 проходил(а) практику с _____ по _____ 201_ года в _____⁵
 на базе _____⁶.

(В характеристике отражается способность применять на практике умения и навыки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество и полнота выполнения индивидуальных заданий; дается оценка работы студента в целом, а именно его инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных задач, соблюдение трудовой дисциплины. Характеристика может отражать недостатки студента, выявленные при прохождении практики).

Руководитель практики от профильной организации

ФИО

М.П.

Примечание:

Характеристика выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должна быть зарегистрирована (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверена печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего характеристику. Объем характеристики – не более одной страницы

¹ ФИО студента полностью

² Указывается направление:

³ Указывается вид прохождения практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

⁴ ФИО студента

⁵ Указывается место проведения практики

⁶ Указывается структурное подразделение организации