

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Омский филиал Финуниверситета**

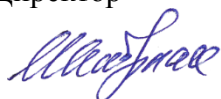
**Кафедра «Финансы и учет»**

СОГЛАСОВАНО

ООО Аудиторская фирма

«Финанс-Аудит»

Директор



Н.Г. Штурлак

«21» июня 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Омского филиала

Финуниверситета



Т.В.Ивашкевич

«21» июня 2024 г.

О.В. Максимочкина

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки

38.03.01 «Экономика»,

ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит»

(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета*

*(протокол от «21» июня 2024г. №14)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»*

*(протокол от «31» мая 2024г. №5)*

Омск 2024

Рабочую программу разработала:

Кандидат экономических наук, доцент О.В. Максимочкина

**Производственная практика.** Рабочая программа для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит» 2024 года набора - Омск: 2024.

Программа производственной практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

Настоящая программа разработана в соответствии Образовательным стандартом Финансового университета по направлению подготовки 38.03.01. Экономика квалификация (степень) бакалавр для ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит», учебными планами, программами учебных дисциплин и Приказом Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Финансовом университете от 07.04.2023 № 0923/о.

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	8
5. Объем практики в зачетных единицах ее продолжительность в неделях, либо в академических часах .....	8
6. Содержание практики .....	9
7.Формы отчетности по практике.....	18
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	20
8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики с указанием индикаторов их достижения.....	20
8.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.....	21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики:.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	26
12 Приложения.....	27

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Производственная практика является важнейшей составной частью образовательного процесса и в соответствии с основной образовательной программой обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке студентов бакалавриата.

Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю подготовки.

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит».

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»);
- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит»- календарного учебного графика подготовки по направлению;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Таблица 1

Виды, типы и способы проведения производственной практики

<b>Виды практики</b>	<b>Типы практики</b>	<b>Способы проведения практики</b>
Производственная	- технологическая (проектно-технологическая) практика - преддипломная практика.	стационарная; выездная.

1. Производственная практика осуществляется непрерывно в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с выездом в конкретную организацию и прикреплению в ней к подразделению или исследовательской группе и др.

В процессе производственной практики предусматривается:

- изучение студентами литературных источников (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению обучения и теме выпускной квалификационной работы; систематизация и структурирование информации;
- изучение студентами публикаций, признаваемых академическим сообществом в качестве базовых в профессиональных дискуссиях вокруг специфики использования методов, техник и исследовательских практик, выбора фокуса исследования,

индивидуальной или коллективной работы, эмоциональной составляющей исследовательского процесса;

- индивидуальное и групповое консультирование, помогающее студенту сориентироваться и выбрать научно-практическое направление, сформулировать тему самостоятельного исследования, включиться в исследовательский проект;

- знакомство студентов с инновационными методами исследований: включенным наблюдением, визуальными техниками, активистскими проектами;

- обсуждение проектов, хода самостоятельных исследований, промежуточных и завершающих работ по проектам;

- проведение научных дискуссий, представление результатов исследования на различных мероприятиях (рабочих совещаниях, презентациях и п.).

Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Практика технологическая (проектно-технологическая) направлена на закрепление у студентов знаний, полученных на профильных дисциплинах во время теоретического обучения.

Преддипломная практика направлена на работу студента над выпускной квалификационной работой.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра экономики: аналитической деятельности, прикладной исследовательской и организационно-управленческой деятельности.

Достижение поставленных целей предполагает решение следующих задач производственной практики:

- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений;
- формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации;
- формирования навыков проведения экономического анализа деятельности экономического субъекта и анализа его финансового состояния;
- формирования навыков проведения экономического анализа предмета исследования ВКР;
- формирования навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;
- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- использование современных информационных технологий для решения

аналитических и исследовательских задач;

- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. *Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики*

Прохождение практики является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и основных образовательных программ Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Производственная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

По окончании производственной практики по ОП ««Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит» студент должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 2

Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенций
<i>Универсальные компетенции</i>			
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<b>Владеть:</b> - средствами достижения поставленной цели, взаимодействуя с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы;
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<b>Владеть:</b> - этическими нормами в межличностном профессиональном общении.

		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<b>Владеть:</b> -Знаниями об особенностях поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
<i>Профессиональные компетенции направления</i>			
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<b>Владеть:</b> категориальным и научным аппаратом при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	<b>Владеть:</b> -навыками обоснования и переосмысления современных экономических процессов и проблем
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической	<b>Владеть:-</b> российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, основными направлениями экономической политики государства.

		информации, знает основные направления экономической политики государства.	
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	<b>Владеть:</b> - навыками сбора, обработки и интерпретации информации с целью обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<b>Владеть:</b> -навыками грамотно, логично, аргументировано формировать собственные профессиональные решения, суждения и оценки в условиях неопределенности.
Профессиональные компетенции профиля			
ПКП-1	Способность к применению профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Владеть:</b> навыками использования российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового управленческого учета экономических субъектах ( )	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	<b>Владеть:</b> - навыками организации и ведения финансового учета в экономических субъектах;
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	<b>Владеть:</b> навыками формирования финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов;
ПКП-3	Способность к применению методов	1. Применяет методы	<b>Владеть:</b> методами экономического анализа,



	экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов;
ПКП-4	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур.	<b>Владеть:</b> навыками подготовки аудита и контроля объектов учета и отчетности экономического субъекта;
		2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.	<b>Владеть:</b> навыками проведения аудита и контроля объектов учета и отчетности экономического субъекта;
		3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.	<b>Владеть:</b> навыками организации системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм;
ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<b>Владеть:</b> навыками использования специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте;
		2. Демонстрирует владение	<b>Владеть:</b> способностью продемонстрировать владение

		специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.
--	--	---	--

#### ***4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы***

Производственная входит в раздел Б.2 «Практика и научно-исследовательская работа» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит» для всех форм обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Бухгалтерский учет и отчетность; Финансовый учет; Международные стандарты финансовой отчетности; Экономический анализ; Бухгалтерская финансовая отчетность; Анализ финансовой отчетности; Аудит и контроль; Налогообложение организаций; Экономика организации; Управленческий учет, Управленческий анализ; Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях; Бухгалтерский учет в банках; Контроль и ревизия; Практический аудит и т.д.

#### ***5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах***

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит» проводится на последнем курсе обучения и составляет в структуре основной образовательной программе 18 зачетных единиц (8 недель). В том числе технологическая (проектно-технологическая) практика 15 з.е., преддипломная 3 з.е.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам производственной практики выставляется дифференцированная оценка.

Производственная, в том числе практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

Практика проходит в сроки, установленные приказом директора Омского филиала Финуниверситета, и включает в себя три основных этапа: прохождение производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, прохождение преддипломной практики и подготовка отчета по практике.

На этапе прохождения производственной практики студент решает следующие задачи:

- выбор места прохождения практики и направления практической работы;

- сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

Результаты производственной практики обобщаются студентом в отчете по практике, который представляется руководителю производственной практики.

Основными целями отчета по практике, составленного по результатам проведенной во время прохождения производственной практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки студентов по профилю «Учет, анализ и аудит».

По окончании производственной практики студенты представляют на кафедру отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами и приказами ректора Финансового университета.

## **6. Содержание практики**

Производственная практика является важной ступенью ознакомления с практическим ведением бухгалтерского учета, анализа, аудита. Студент знакомится с правами и обязанностями бухгалтера (аудитора), развивает навыки работы с различными источниками информации при сборе внешних и внутренних данных. Студенты знакомятся с различными методами учета (анализа, аудита) на учебно-практических и реальных примерах, осуществляют анализ и интерпретируют полученные результаты.

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает и согласовывает *рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 1)*, который учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в *план прохождения практики* в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Разделы *рабочего графика (плана) прохождения практики* являются основой для составления индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

*Рабочий график (план) прохождения практики*, который определяет конкретные сроки выполнения работы по этапам и в целом, должны быть представлены следующие обязательные этапы работ:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;

- составление рабочего плана и графика выполнения научного исследования (календарного плана, сетевого графика и др.);
- формулирование цели и определение задач научного исследования;
- выбор /обоснование/ методов и разработка методики проведения исследования;
- формулирование ожидаемых результатов научного исследования.

Практика состоит из трех основных этапов:

Таблица 3

Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

№  п/п	Разделы (этапы) практики. Виды работ	Трудоемкость, часы		Форма контроля
		Всего	Контактная работа, в том числе в ЭИОС	
1. Подготовительный этап:		4	0,8	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики от Университета
1.1	Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.	1	-	
1.2	Разработка рабочего план-графика прохождения практики	2	0,4	
1.3	Согласование индивидуального задания	1	0,4	
2. Основной этап:		306	-	Беседа с руководителем практики от предприятия.  Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Сбор документов для приложения к отчету по практике.
2.1	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана-графика практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	2	-	
2.2	Освоение основных разделов программы практики и индивидуального задания. Сбор	280	-	

	практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.			
2.3	Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала. Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений ВКР	24	-	
<b>3. Подготовка и представление результатов практики:</b>		<b>14</b>	<b>0,5</b>	Внесение соответствующих записей в отчет о практике.  Зачет
3.1	Оформление отчета по практике	13,5	-	
3.2	Защита отчета	0,5	0,5	
<b>Итого:</b>		<b>324</b>	<b>1,3</b>	

При прохождении практики в аудиторской фирме студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания аудиторских услуг, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

При прохождении практики в финансово-кредитных и некоммерческих организациях необходимо уточнить сферу экономической деятельности организации, ведомственную подчиненность, мощность, уровень автоматизации; ознакомиться со структурой организации, системой управления, нормативными правовыми документами, регулирующими бухгалтерский учет в организации. Сформировать на основе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности важнейшие экономические показатели деятельности организации, осуществить аналитический обзор работы организации за 3 года.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками научно- исследовательской работы;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации - места прохождения практики;
- при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации - места прохождения практики.
- постоянно согласовывать свой процесс научно-исследовательской деятельности с руководителем практики;
- регулярно вести дневник практики; (*Приложение 3*)
- по окончании практики представить руководителю дневник и отчет для утверждения.

- при неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики);

- в случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную поликлиникой.

Производственная практика имеет целью сбора студентом нормативного и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. При этом студенту рекомендуется в течение практики ознакомиться с общими правилами документооборота, системой учета и отчетности организации, системой внутреннего контроля и аудита.

До направления на производственную, в т.ч. преддипломную практику студент определяет по согласованию с ведущими преподавателями выпускающей кафедры тематику выпускной квалификационной работы. Место прохождения практики должно быть тесным образом связано с тематикой данной работы. Сбор материала для выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с программой производственной практики и с утвержденным *индивидуальным заданием (Приложение 5)*, содержащим примерный план выпускной квалификационной работы и перечень необходимых для написания материалов, в том числе практических.

Прибыв на практику, студент совместно с руководителем практики от организации должен откорректировать *индивидуальное задание*. В течение практики студент ведет Дневник практики, в котором отражает выполнение полученного и утвержденного *индивидуального задания*. По окончании практики в Дневнике студент должен получить отзыв руководителя практики от организации, заверенный его подписью и печатью.

Руководителем практики от организации назначается руководитель учетного подразделения, в котором студент проходит практику.

#### **Руководителю практики от организации необходимо:**

- организовать работу студентов согласно утвержденной программе и полученному *индивидуальному заданию*;
- своевременно перемещать студентов по рабочим местам в соответствии с составленным планом работы;
- создавать необходимые условия для получения студентами материала, предусмотренного программой;
- обеспечить нормальные бытовые условия студентов-практикантов;
- формировать у студентов навыки практической работы в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- по окончании практики студента проверить дневник и отчет, заверить своей подписью, скрепить печатью.

Руководитель практики от профильной организации осуществляет:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических норм;
- согласование рабочего графика (плана) проведения практики по формам, указанным в приложениях к программе практики;
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по формам, указанным в приложениях к программе практики;
- проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и информирование руководителя практики от кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- проведение инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности и осуществление надзора за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- предоставление студентам и руководителю практики от Финансового университета возможности пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- подписание дневника по формам, указанным в приложениях к программе практики отчета по практике студентов по формам, указанным в приложениях к программе практики, составление и подписание отзыва по результатам прохождения практики по формам, указанным в приложениях к программе практики, в том числе с применением ДОТ.

**При прохождении практики студент обязан:**

- 1) подчиняться действующему в организации внутреннему распорядку дня;
- 2) строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;
- 3) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками данного предприятия;
- 4) копировать документы и регистры по темам практики и прилагать их к отчету;
- 5) ежедневно вести дневник о выполняемой работе по освоению программы производственной практики;
- 6) осваивать передовые приемы учета;
- 7) участвовать в общественной жизни коллектива бухгалтерии и организации;
- 8) участвовать в проведении семинаров, консультаций, обсуждений отдельных вопросов организации учета.
- 9) составить отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- 10) **загрузить в установленные кафедрой сроки отчетные документы по практике на платформу <https://org.fa.ru/> в формате DOCX, DOC или PDF по итогам прохождения практики, расположив в следующем порядке:**
  - рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;
  - индивидуальное задание со своей подписью, подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;
  - дневник практики студента с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;
  - отчет по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;
  - отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью по формам, указанным в приложениях к программе практики;
- 11) явиться на защиту отчета по практике в назначенное кафедрой время. В случае проведения защиты отчета по практике с применением ДОТ подключиться к вебинару по ссылке (при проведении защиты в режиме вебинара).

**Подготовка отчетных документов по практике  
и порядок размещения на платформе**

Формы и виды отчетных документов по практике определяются программой практики. По каждому виду практики, указанному в учебных планах, студент предоставляет отдельный пакет документов по практике:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;

- индивидуальное задание со своей подписью, подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;

- дневник практики студента с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;

- отчет по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;

- отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью по формам, указанным в приложениях к программе практики;

Загрузка отчетных документов по практике на платформу осуществляется студентом самостоятельно через Личный кабинет студента не позднее сроков, установленных кафедрой.

Вход в личный кабинет студента <https://org.fa.ru/> осуществляется с использованием учетной записи Финансового университета.

Подготовленные и надлежащим образом оформленные отчетные документы по итогам практики необходимо сохранить под именем, содержащим вид работы, фамилию и инициалы студента, номер группы (например, Отчет по учебной практике - Петров Иван ДЭУ18-1. PDF), при этом имя должно содержать не более 150 символов. Расширение файла может быть в формате DOCX, DOC или PDF.

В интерфейсе личного кабинета студент выбирает раздел «Мои работы», в открывшемся интерфейсе - вкладку «Практика» и загружает отчетные документы для проверки. Срок для загрузки итоговых версий документов - не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до их защиты. Руководитель практики от кафедры проверяет отчетные документы и принимает решение о готовности к подписи и печати со стороны организации, на базе которой проводилась практика.

При необходимости исправлений и доработки руководитель практики от кафедры отправляет отчетные документы на доработку путем размещения на платформе с замечаниями, не устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

В случае соответствия отчетных документов всем требованиям и при загрузке студентом сканированной версии отчетных документов с подписью и печатью со стороны организации, на базе которой проводилась практика, руководитель практики от департамента (кафедры) осуществляет допуск к защите, и устанавливает статус «Допущен(-а) к защите».

Статус «Допущен(-а) к защите» исключает возможность размещения студентом новых версий файлов.

Информация о допуске фиксируется на платформе с указанием пользователя, даты и времени изменения статуса допуска.

Загрузка студентом отчетных документов на платформе из личного кабинета означает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение документов.



Установление руководителем практики от департамента (кафедры) статуса «Допущен(-а) к защите» подтверждает завершенность отчетных документов и аналогично собственноручной подписи руководителя на документах. Размещенная версия отчетных документов используется при защите (вне зависимости от форматов проведения защиты - очно или с применением ДОТ).

### **Порядок прохождения практики**

В первые дни практики студент знакомится с организацией и постановкой бухгалтерского учета и отчетности, анализа и аудита в частности:

- со структурой организации и местонахождением производственных подразделений, сроками представления ими отчетности;
- со структурой бухгалтерии и распределением обязанностей счетных работников;
- с принятым в организации порядком документооборота и имеющимися инструктивными материалами, на основе которых служащие бухгалтерии выполняют свою работу;
- с порядком формирования и предоставления бухгалтерской отчетности;
- с организацией аналитической работы, внутреннего контроля и аудита;
- с результатами хозяйственной деятельности за прошлый год и производственно-финансовым планом на текущий год;
- ознакомиться с действующими в организации внутренними регламентами (учредительными документами, приказами, распоряжениями, коллективными договорами, положениями об оплате труда, графиком документооборота и т.д.), служащими основанием для выполнения учетных работ;
- изучить учетную политику организации на текущий год;
- ознакомиться с организацией системы внутреннего контроля и аудита.

Ежедневно студент должен записывать в дневник работу, а также свои замечания и впечатления. Дневник является основным документом о прохождении студентом преддипломной практики. В конце недели дневник представляется руководителю практики для проверки и подписи. По мере изучения отдельных вопросов учета, отчетности, анализа и аудита по каждой теме студент собирает материал и пишет отчет по практике.

За три дня до окончания практики студент освобождается от работы в организации и окончательно оформляет отчет о практике. Отчет проверяет и подписывает руководитель практики.

### **Защита практики.**

Защита производственной практики принимается руководителем практики от Университета. День защиты устанавливается Приказом по организации учебного процесса на соответствующий учебный год. На защиту студент предоставляет оформленный надлежащим образом Дневник и Отчет. При отсутствии данных документов или их низком качестве защита не проводится.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие или не сдавшие преддипломную практику без уважительной причины, считаются не выполнившими учебный план и могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность.

## **СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ**

### ***1. Общая характеристика организации***

Расположение, экономические условия. Число филиалов, цехов, бригад, наличие рабочей силы, обеспеченность основными и оборотными средствами. Организационная структура и структура управления организации.

Основные экономические показатели деятельности организации.

Организация бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятии. Количество счетных работников и распределение их обязанностей внутри бухгалтерии, график документооборота, форма бухгалтерского учета, применяемая в организации. Учетная политика организации. Оценка системы внутреннего контроля.

## **2. Бухгалтерский учет**

При прохождении практики работой по разделу бухгалтерский учет является изучение организации учета по предмету исследования выпускной квалификационной работы. Разделы этой работы отражаются в плане-графике прохождения практики и в индивидуальном задании на практику.

**Пример 1.** описания работы студента в рамках учетной работы, **если** тема его ВКР связана с учетом **доходов, расходов и финансовых результатов**

*Студенту необходимо изучить виды и направления продаж в организации. Ознакомиться с составом расходов на продажу, изучить организацию учета по счету 44 «Расходы на продажу». Ознакомиться с документацией поступающей в бухгалтерию по продажам готовой продукции (работ, услуг) на основании которых делают записи в регистры синтетического и аналитического учета по счету 90 «Продажи».*

Изучить организацию синтетического и аналитического учета, обратить особое внимание на регистры аналитического учета, открытие аналитических счетов, номенклатуру учета по каналам продаж, отражения в учете показателей качества, на учет расходов связанных с продажей, на порядок списания выявленных результатов от продаж. Изучить организацию аналитического и синтетического учета от прочих продаж. От прочих операций, прочих доходов и расходов.

- изучить требования к формированию финансовых результатов от основных видов деятельности организации;
- изучить порядок учета финансовых результатов от основных видов деятельности;
- ознакомиться с составом прочих доходов и расходов организации;
- выяснить, имеются ли в организации чрезвычайные доходы и расходы;
- изучить порядок учета прочих и чрезвычайных доходов и расходов организации;
- изучить порядок формирования и отражения в учете нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- выяснить порядок использования чистой прибыли в организации и его учет;
- Провести реформацию баланса организации.

**Пример 2** описания работы студента в рамках учетной работы, **если** тема его ВКР связана с учетом **резервов и капитала**

Студенту необходимо ознакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими порядок учета капиталов, фондов, резервов и целевого финансирования. Знать учет уставного капитала и уметь отражать в регистрах учета операции по движению уставного капитала. Изучить организацию учета резервного и добавочного капитала организации. Изучить порядок формирования фондов в организации (при условии их создания в организации). Изучить организацию учета резервов предстоящих расходов и платежей и прочих резервов (при условии их создания). Изучить виды целевого финансирования и поступлений, организацию их синтетического и аналитического учета, особенности финансирования из бюджетов всех уровней и других централизованных источников.

- изучить порядок формирования и использования резервов организации, формируемых за счет прибыли и относящихся на себестоимость;
- изучить документацию по операциям с использованием резервов организации;

- выяснить порядок формирования, использования и учет операций по движению капитала организации»
- Изучить порядок получения и использования целевого финансирования.

### **3. Бухгалтерская отчетность**

#### **Состав, порядок формирования и представления отчетности организации**

Студенту необходимо изучить состав, содержание, порядок заполнения, представления внешним пользователям обязательных форм бухгалтерской отчетности. Скопировать их за три последних года. Знать источники учетной информации (синтетические и аналитические счета, регистры бухгалтерского учета) на основании которых формируются показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. Студенту необходимо изучить состав, содержание, порядок заполнения и представления пользователям специализированной отчетности и скопировать их за два последних года. Студенту необходимо изучить состав, содержание, порядок заполнения и представления в местные органы статистики форм статистической отчетности и скопировать их за два последних года.

- изучить состав, порядок формирования и адреса представления отчетности организации;
- изучить предварительную работу организации перед составлением отчетности;
- изучить порядок закрытия счетов, субсчетов, итоговые калькуляции, корреспондирующие проводки, исправительные записи;
- кратко описать методику заполнения всех имеющихся форм отчетности, их взаимосвязку друг с другом с учетом требований ПБУ – 18/02;
- предоставить учетную политику, сделав ее анализ;
- предоставить и проанализировать пояснительную записку, сравнить ее с требованиями ПБУ;
- раскрыть основные требования, предъявляемые к отчетности;
- изучить состав, порядок формирования и адреса представления специализированной отчетности организации;
- изучить состав, порядок формирования и представления форм статистической отчетности

### **4. Анализ основных экономических показателей деятельности организации**

#### **4.1. Анализ основных экономических показателей деятельности объекта исследования ВКР**

Анализ основных экономических показателей деятельности объекта исследования проводится в динамике за 3 года. Если на предприятии составляется бизнес – план, необходимо провести анализ показателей в сравнении с планом.

Спектр показателей, которые необходимо проанализировать в работе, весьма широк. В частности, следует проанализировать:

- состав, структуру и динамику продукции, работ, услуг;
- обеспеченность предприятия основными средствами, материальными и трудовыми ресурсами;
- эффективность использования производственных ресурсов (материалоотдача, фондоотдача, выработка и т.д.);
- финансовые результаты деятельности, показатели рентабельности и др.

Перечень типовых основных экономических показателей, которые следует проанализировать, применительно к деятельности промышленного предприятия представлен в таблице 3.

Таблица 4

Основные экономические показатели деятельности промышленного предприятия за  
2026-2028гг

Показатели	2026г.	2027г.	2028г.	Абсолютное изменение		Темп роста, %	
				2028 к 2027	2028 к 2026	2028 к 2027	2028 к 2026
1. Выпуск продукции, тыс.руб.							
2.Выручка от продажи продукции, тыс.руб.							
3.Себестоимость продукции, тыс. руб.							
4.Среднесписочная численность работников, чел. в т.ч. рабочих, чел.							
5. Затраты на оплату труда, тыс. руб.							
6.Материальные затраты, тыс.руб.							
7.Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.							
8.Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.							
9. Затраты на 1 руб. продукции, коп.							
10. Производительность труда, руб.							
11.Трудозатраты на 1 руб.продукции, руб.							
12.Материалоотдача, руб.							
13. Материалоемкость, руб.							
14. Фондоотдача, руб.							

15. Фондоемкость, руб.							
16. Оборачиваемость оборотных средств							
17. Отдача основных и оборотных средств, руб.							
18. Прибыль от продаж, тыс.руб.							
19. Чистая прибыль, тыс.руб.							
20. Рентабельность продаж, %							
21. Рентабельность производства, %							

В зависимости от вида деятельности объекта исследования перечень основных экономических показателей, подлежащих анализу, должен быть уточнен и согласован с руководителем работы. В частности:

- для **торговых организаций**: товарооборот всего, в том числе оптовый и розничный, расходы на продажу, средние остатки товарных запасов, товарооборот на 1 чел., товарооборачиваемость и т.д.

- для **автотранспортных предприятий**: грузооборот, пассажирооборот, количество перевезенных грузов, пассажиров, пробег и т.д.

- для **бюджетных организаций**: объемы финансирования всего, в том числе из бюджета и внебюджетных источников, исполнение сметы доходов и расходов, анализ кассовых и фактических расходов, исполнение сметы по наиболее значимым статьям расходов бюджетной классификации;

- для **коммерческого банка**: активы банка, доход, в том числе по видам, расходы, в том числе по видам, объем кредитных вложений всего, в том числе по видам и т.д.

#### 4.2. Экономический анализ предмета исследования ВКР

В дополнение к анализу основных экономических показателей следует проанализировать показатели, которые связаны с темой выпускной квалификационной работы. Например, если тема исследования «Совершенствование бухгалтерского учета основных средств», необходимо провести детальный анализ основных средств, включающий состав и динамику, движение, техническое состояние, эффективность использования и т.д.

#### 4.3 Анализ финансовой отчетности организации

После анализа основных экономических показателей деятельности предприятия каждый студент вне зависимости от темы исследования (за исключением тем, связанных с финансовым анализом) должен провести экспресс анализ финансового состояния исследуемой организации.

### 5. Аудит и внутренний контроль в организации

#### 5.1. Оценка системы внутреннего контроля организации

При прохождении практики работой по разделу аудит и внутренний контроль является изучение организации системы внутреннего контроля в исследуемой организации и ее оценка. Эту работу проводят все студенты – практиканты.

Студенту следует изучить организацию системы внутреннего контроля на предприятии. Выяснить какие виды и методы контроля применяются в организации, кто их осуществляет, на каком этапе, на основании каких нормативных актов. Уяснить методику и приемы контроля, порядок устранения выявленных нарушений. Раскрыть порядок проведения контрольных мероприятий относительно предмета исследования ВКР.

Студенту проходящему практику в бюджетной организации необходимо раскрыть вопросы:

- обеспечения правильности составления и исполнения бюджета;
- соблюдения налогового и бюджетного законодательства;
- контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств и внебюджетных фондов;
- улучшение бюджетной и налоговой дисциплины;
- выявление резервов роста доходной базы бюджетов разных уровней;
- контроль за реализацией системы межбюджетных отношений;
- проверка обращения средств бюджета и внебюджетных фондов в банках и других кредитных организациях;
- контроль за формированием и распределением целевых бюджетных фондов финансовой поддержки регионов;
- пресечение незаконных по предоставлению налоговых льгот, государственных дотаций, субвенций, трансфертов и другой помощи отдельным категориям плательщиков или регионам;
- выявление расточительства и финансовых злоупотреблений, принятие адекватных мер профилактической, информационно-разъяснительной работы с целью повышения бюджетно-финансовой дисциплины.

## **5.2.Аудиторская проверка предмета исследования ВКР**

По предмету исследования выпускной квалификационной работы студенты проводят аудиторскую проверку. Разделы этой работы отражаются в плане-графике прохождения практики и в индивидуальном задании на практику.

**Пример 1.** описания работы студента в рамках работы по аудиту, если тема его ВКР связана с учетом операций с денежными средствами или расчетными операциями

Студенту следует ознакомиться с нормативными актами, регулирующими ведение и учет денежных средств и валютных операций, расчетных взаимоотношений организации с дебиторами и кредиторами, банками, расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Студенту необходимо усвоить методику, порядок и приемы проверки расчетных операций на предмет соответствия их действующему законодательству, хозяйственной целесообразности, своевременности и полноты отражения в регистрах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При изучении организации аудита денежных средств и валютных операций обратить особое внимание на проверку использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов налично-денежных расчетов, операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Уяснить порядок обобщения выявленных замечаний по результатам проверки денежных средств и расчетных операций.

**Пример 2.** описания работы студента в рамках работы по аудиту, если тема его ВКР связана с учетом операций с основными средствами и нематериальными активами:

Студенту необходимо изучить нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учет. Студенту следует усвоить технологию и порядок проверки наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их

документального оформления и отражения в учете, проверки выбытия недоамортизированных объектов, правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, учета проведения ремонтов, достоверности связанных с ними затрат, проверки наличия и операций по движению нематериальных активов, сроков их полезного использования и начисления амортизации. Обратить внимание на учет арендных и лизинговых операций, правильности налогообложения операций с основными средствами и нематериальными активами. Уяснить порядок обобщения выявленных замечаний по результатам проверки.

## **7. *Формы отчетности по производственной практике***

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителями от базы практики и кафедры «Финансы и учет» План-график прохождения производственной практики (фиксируются в дневнике прохождения практики). Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. План-график составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении плана-графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. По результатам производственной (в том числе преддипломной) практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

1) *Титульный лист (Приложение 2);*

2) *Содержание;*

3) *текстовая часть отчета*, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом - графиком (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). Рекомендуемый объем текстовой части отчета по производственной практике 30 - 40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом - графиком и дневником прохождения практики; формулируются выводы студента о практике ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита в организации;

4) *Приложения*. Приложения, как правило, включают данные первичных документов и регистров по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики. В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 30-40 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации на титульном листе отчета.

*Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.*

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Омского филиала Финансового университета документация о прохождении производственной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) Индивидуальное задание;
- 2) Рабочий график (план);
- 3) Дневник;
- 4) Отзыв руководителя от базы практики с дифференцированной оценкой работы студента, с подписью и печатью (**Приложение 4**);
- 5) Отзыв руководителя от университета, пустой, т.к. заполняется в процессе защиты отчета по практике (**Приложение 6**);
- 6) Текст отчета по практике.
- 7) приложения

Защита отчета по производственной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче в архив. Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

#### **Требования к отзыву о работе студента с места прохождения производственной практики**

В отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.



## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует производственная практика.

В качестве оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций, каждый из которых описывается посредством критериев оценки:

Таблица 5

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Количество баллов <b>86 - 100, высокий уровень</b> : отчет о прохождении производственной практики полностью отражает программу по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.	<i>Отлично зачтено</i>	<i>86-100</i>
Количество баллов <b>70 - 85, продвинутый уровень</b> : отчет о прохождении производственной практики полностью отражает программу по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, подтвержденные материалами Отчета по практике.	<i>Хорошо зачтено</i>	<i>70-85</i>
Количество баллов <b>50 - 69, пороговый уровень</b> : отчет о прохождении производственной практики не полностью отражает программу по практике. Ответы студента на вопросы не раскрывают глубину изучения проблемы.	<i>удовлет. зачтено</i>	<i>50-69</i>
Количество баллов <b>50 и менее</b> : отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки программы по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость	<i>Неудовлет незачтено</i>	<i>0-49</i>

проставляется «не зачтено».		
-----------------------------	--	--

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке (см. выше).

Студенты, не защитившие отчет о прохождении производственной практики, считаются не выполнившими производственную программу и направляются на повторное прохождение практики, как правило, в следующем учебном году в соответствии с приказом Ректора университета. При этом в текущем учебном году такие студенты к защите ВКР не допускаются.

## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

Формой промежуточного контроля является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе производственной практики:

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
3. Основные требования к построению организационных структур.
4. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
5. Принципы построения организации: понятие, сущность
6. Организация бухгалтерского учета предмета исследования ВКР студента (например: денежных средств, основных средств, расчетов и т.д.)
7. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах и отчетом о движении денежных средств.
8. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия
9. Рабочий план счетов, как элемент учетной политики. Принцип целесообразности детализации информации об объектах управления и учёта.
10. Оценка имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности в отечественной практике.
11. основополагающие допущения (принципы) составления финансовой отчетности и качественные характеристики содержащейся в ней информации.
12. Понятие консолидации финансовой отчетности
13. «Анализ» и «синтез» как общенаучные методы познания; их роль и особенности применения в оценке экономической деятельности организаций.
14. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью.
15. Информационное обеспечение и организация проведения анализа.
16. Классические методы экономического анализа (балансовый метод, детерминированный факторный анализ).
17. Специфика финансового анализа, область его применения. Источники и виды информации, используемой при проведении финансового анализа.
18. Зависимость финансовой политики организации от результатов отдельных видов анализа. Логическая последовательность проведения финансового анализа.
19. Горизонтальный и вертикальный анализ актива баланса организации. Выявление видов имущества, по которым наблюдается наибольшее отклонение. Анализ структуры актива баланса.
20. Ликвидность и платежеспособность. Анализ системы показателей ликвидности. Коэффициенты финансовой устойчивости организаций.

21. Система показателей прибыли, используемая в процессе финансового анализа коммерческой организации. Факторы и методы определения степени влияния каждого из них на рассматриваемый показатель прибыли.
22. Система показателей рентабельности, используемая в процессе финансового анализа коммерческой организации.
23. Система показателей, используемых при анализе процессов оборачиваемости. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Общие и частные показатели оборачиваемости.
24. Финансовый рычаг. Определение распределения рисков между собственниками и кредиторами. Анализ целесообразности получения кредита на развитие производства.
25. Анализ динамики обеспеченности текущих активов собственными оборотными средствами и факторов, повлиявших на их изменение.
26. Анализ прибыли от продаж продукции. Методика расчетов степени влияния отдельных факторов на изменение прибыли от продаж.
27. Анализ состава и структуры собственного капитала как источника инвестиций собственного капитала.
28. Анализ структуры источников формирования внеоборотных активов. Определение полноты использования долгосрочных кредитов, направленных на долгосрочные вложения.
29. Анализ деловой активности
30. Планирование аудита в соответствии с МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности». Содержание стратегии и плана аудита.
31. Система финансового контроля в Российской Федерации. Классификация видов финансового контроля. Приемы и методы финансового контроля.
32. Система регулирования аудиторской деятельности в РФ.. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», структура и содержание.
33. Обязательный и инициативный аудит. Сущность и назначение. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту в соответствии с законодательством РФ.
34. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги, их назначение и краткая характеристика.
35. Международные стандарты аудита (МСА), их классификация и назначение.
36. Внутренние стандарты саморегулируемых организаций аудиторов. Внутрифирменные стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Понятие, классификация, состав.
37. Аудиторские доказательства: виды, источники и методы оценки. Аудиторские процедуры.
38. Понятие существенности в аудите. Порядок определения уровня существенности. Понятие аудиторского риска и его элементы в соответствии с международными стандартами аудита. Оценка неотъемлемого риска и рисков средств контроля. Оценка рисков необнаружения.
39. Аудиторская документация в соответствии с МСА 230.
40. Аудиторское заключение: понятие, виды, структура и содержание основных разделов.
41. Основные подходы к разработке методик аудиторской проверки разделов бухгалтерского учета
42. Внутренний аудит: понятие, цели и задачи. Принципы осуществления и требования, предъявляемые к внутреннему аудиту.
43. Компетенция, права и обязанности ревизионных комиссий, порядок их функционирования и взаимодействия с другими структурными подразделениями экономического субъекта
44. Аудит учета внеоборотных активов
45. Аудит учета расчетов с контрагентами
46. Аудит собственного капитала
47. Аудит представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### 48. Аудит учета МПЗ

Методы контроля знаний, умений и владений - это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе производственной практики. Цель контроля - обеспечить обратную связь со студентом.

Устный опрос

Цель:

- Выявить уровень знаний, умений и навыков;
- Изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов в Финансовом университете разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

- Целями введения балльно-рейтинговой системы являются: повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики.

- Для подведения итогов практики студентов в университете кафедра при необходимости создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из учебного заведения. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

#### 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

*Нормативно-правовые акты:*

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в ред. от 29.07.2018).
1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Положения по бухгалтерскому учету - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
6. Международные стандарты финансовой отчетности - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 (ред. от 08.11.2010)
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. от 08.11.2010 №142н).
9. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в ред. от 06.03.2018).

10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

11. Бабаев, Ю. А. Финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев., А. М. Петров. — Москва : Центркаталог, 2020. — 552 с. — ISBN 978-5-903268-44-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161550>

12. Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет : учебник- М.: КНОРУС ,2021. – 610 с.

13. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 434 с. – Текст: электронный. // ЭБС znanium. [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230420>

14. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций / Н. В. Парушина, И. В. Бутенко, В. Е. Губин [и др.]; под ред. Н. В. Парушиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 430 с. –Текст: электронный. // ЭБС znanium. [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023563>

15. Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа: учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. – 4-е изд., доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 389 с. – Текст: электронный // ЭБС znanium. [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228813>

16. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 352 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-736-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088082>

#### **Дополнительная литература**

17. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: - М: Кнорус, 2021. - 412 с.

18. Бабаев Ю.А., Петров А.М.; Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. – М.: Проспект, 2021. - 256 с.

19. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. – М.: КНОРУС, 2018. – 272 с. <http://www.znanium.com>].

20. Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет Тесты, М.: КноРус, 2021. - 266 с.

21. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

22. Качкова О.Е., Баранова Е.Н., Аллейникова М.Ю. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. - М.: КноРус, 2020. - 552 с.

23. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 432 с. – Текст: электронный. // ЭБС znanium. [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1513797>

24. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – Текст: электронный. // ЭБС znanium. [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659990>
25. Савицкая, Г. В. Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая. – 15-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-014849-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144497>
26. Анализ финансовой отчетности: учебник / Е.В. Никифорова, М.В. Боровицкая, Л.М. Куприянова, О.В. Шнайдер; под общ. ред. Е.В. Никифоровой. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 211 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1839710. - ISBN 978-5-16-017279-8. - Текст : электронный. // ЭБС znanium. [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839710>
27. Казакова, Н. А. Экономический анализ: учебник / Н.А. Казакова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 343 с. –Текст: электронный. // ЭБС znanium. [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>
28. Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов: учебник / Е.Б. Герасимова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 318 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/987505. – ISBN 978-5-16-014492-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987505>

#### **10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Таблица 6

##### Интернет-источники

Адрес	Название ресурсов
<a href="http://www.ipbr.ru/">http://www.ipbr.ru/</a>	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
<a href="http://www.klerk.ru">http://www.klerk.ru</a>	Практическая помощь бухгалтеру
<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>	Министерство финансов РФ
<a href="http://www.buh.ru">http://www.buh.ru</a>	1С
<a href="http://www.rnk.ru">http://www.rnk.ru</a>	Российский налоговый курьер
<a href="http://www.1C.ru">http://www.1C.ru</a>	1С
<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	Минэкономразвития РФ
<a href="http://www. government.ru">http://www. government.ru</a>	Правительство РФ
<a href="http://www.rosregistr.ru">http://www.rosregistr.ru</a>	Информационно-правовой портал
<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>	Портал государственных услуг «Электронное правительство»
<a href="http://mon.gov.ru">http://mon.gov.ru</a>	Министерство образования и науки РФ

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Astra Linux Special Edition

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

**Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации** – не предусмотрено.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером и т.п.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Омский филиал  
Кафедра «Финансы и учет»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**Прохождения производственной практики**

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ОП ««Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит»

Вид практики – производственная практика

Тип учебной практики – практика технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практика

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Дата/период	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания
	<b>1. Подготовительный этап</b>
	Ознакомление с программой практики
	Согласование места прохождения практики
	Разработка рабочего плана-графика прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
	<b>2. Основной этап</b>
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение разделов программы прохождения практики
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
	<b>3. Заключительный этап</b>
	Подготовка форм отчетности по практике

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики  
от профильной организации  
м.п. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Федеральное государственное образовательное бюджетное



учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**  
**Омский филиал**  
**Кафедра «Финансы и учет»**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит»

## **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

*Наименование организации, реквизиты которой указываются в отчете, должно соответствовать наименованию организации, указанной в Приказе о распределении студентов на базы практики*

Студент  
(студент гр., ФИО, подпись, дата)

Руководитель  
(ФИО, должность, подпись, дата)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность, подпись, дата, печать)

Омск 20\_\_

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)  
Омский филиал**

Кафедра «Финансы и учет»

**ДНЕВНИК**  
Производственной практики

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит»

Омск-20\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

☐ Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от профильной организации)

☐ Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от профильной организации)

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(дата)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЗЫВ  
НА ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проходил(а) производственную практику  
в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

(наименование организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) \_\_\_\_\_

Результаты работы студента(ки) \_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

Руководитель: Фамилия Имя Отчество

должность

место работы

дата

Печать \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*(В отзыве отражается способность применять на практике умения и навыки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество и полнота выполнения индивидуальных заданий; дается оценка работы студента в целом, а именно его инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных задач, соблюдение трудовой дисциплины. Отзыв может отражать недостатки студента, выявленные при прохождении практики).*

*Примечание:*

*Отзыв выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должна быть зарегистрирована (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверена печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего характеристику. Объем характеристики – не более одной страницы.*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Омский филиал  
Кафедра «Финансы и учет»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит»

Вид практики – производственная практика

Тип учебной практики – практика технологическая (проектно-технологическая) и  
преддипломная практика

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема ВКР \_\_\_\_\_

**Индивидуальные задания:**

Коды компетенций	Название компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые индивидуальные задания для прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) и преддипломная практика
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов	Заклучить договор на прохождение практики, составить и согласовать план-график и индивидуальное задание на практику

		работы.	
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Выявить основные цели и средства достижения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, взаимодействуя руководством и сотрудниками организации. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности и охране труда
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Провести беседы с должностными лицами организации, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. Пройти Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка.
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Выявить источники подготовки отчета о прохождении практики - нормативные и правоприменительные акты, бухгалтерские и другие документы. Собрать приложения к отчету по практике и ВКР
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами,	Выявить результаты собственных наблюдений во время прохождения практики. Информационные источники, в том числе печатные и электронные средства информации.

		происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Грамотно и результативно пользуясь российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, учитывая основные направления экономической политики государства, составить список литературы для ВКР
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Проанализировать организационно-распорядительную документацию организации; исследовать организационную структуру объекта практики, выявить ее тип; проанализировать структуру бухгалтерии; выявить место бухгалтерской службы в общей системе управления в организации
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Изучить организацию бухгалтерского учета и учетную политику объекта практики;  Исследовать организацию бухгалтерского учета всех объектов учета в организации; изучить документооборот в организации (первичные документы и регистры учета);
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной	1. Демонстрирует знания российских и международных	Исследовать учетную политику в организации, изучить график документооборота. Охарактеризовать

	деятельности российских и международных нормативных документов	нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	организационную структуру исследуемой организации, ее структуру управления и структуру бухгалтерии. выработать рекомендации по их совершенствованию
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	Исследовать систему бухгалтерского учета в исследуемой организации. Описать порядок ведения учета по объекту исследования ВКР
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Изучить состав бухгалтерской финансовой отчетности исследуемой организации. Раскрыть порядок формирования показателей финансовой отчетности объекта исследования.
ПКП-3	Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	Провести анализ основных экономических показателей деятельности организации за исследуемый период, финансовый анализ ее деятельности и анализ предмета исследования ВКР. Результаты представить в виде аналитических таблиц и рекомендаций по улучшению показателей деятельности.
ПКП-4	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок,	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных	Произвести планирование аудиторской проверки предмета исследования ВКР, рассчитать риск и существенность.



	<p>осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно- правовых форм</p>	процедур.	
		2.Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.	Провести аудиторскую проверку предмета исследования ВКР. Составить все необходимые документы аудитора, сделать аудиторское заключение.
		3.Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно- правовых форм.	Оценить систему внутреннего контроля в исследуемой организации.
ПКП-5	<p>Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	1.Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Уметь пользоваться специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в исследуемой организации.
		Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-	Получать из них необходимые данные и документы для приложения в отчет по практике и ВКР

		аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	
--	--	---	--

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

м.п.

43